

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО
с учетом профсоюзного комитета
протокол № _____ от _____ г.
председатель ПК _____ Кутыркина Е.Н

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 125
_____ Н.М.Побединская
« ____ » _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. В состав методического объединения классных руководителей входят: классные руководители 1 -11 классов, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог-организатор, вожатая.

1.3. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, приказом органов управления образования, а так же Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- 4.1. Анализ работы МО классных руководителей за прошедший год.
- 4.2. План работы МО классных руководителей на текущий год.
- 4.3. Протоколы заседания МО.
- 4.4. Списки членов МО.
- 4.5. Программы деятельности.
- 4.6. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий тематического административного контроля (копии справок, приказов)
- 4.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 4.8. Материалы «методической копилки» классного руководителя.
- 4.9. План внеклассных мероприятий на год по параллелям.

V. Структура плана методического объединения классных руководителей

- 5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.
- 5.2 Педагогические задачи объединения
- 5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
- 5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в конкурсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения назначается из числа опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение, использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе.